

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda	CUI:	1580514830101
Número de contrato:	029-491-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	84-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	4069544-1
Número de Factura:	440552744	Serie:	5F09A574
Honorarios Mensuales:	Q.16,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 79,428.57	Plazo del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré la elaboración de un plan de trabajo de seguridad laboral que sirva de guía para la implementación de Equipos de Emergencia y la creación de un Protocolo de Atención de Emergencias.
2. Asesoré la elaboración de una herramienta de diagnóstico vinculada con la creación de Espacios Amigos de la Lactancia Materna.
3. Apoyé en la revisión de expedientes de Promotores Deportivos Municipales del departamento de Huehuetenango y su asignación según el análisis de contexto desarrollado.
4. Brindé seguimiento y asesoría a la gestión administrativa para la creación de puestos en renglón presupuestario 021, brindando la base de datos de plazas a crear por cada unidad administrativa.
5. Asesoré la elaboración de una base de datos de instituciones que puedan proveer servicios de capacitación, alineados con el Modelo de Capacitación para el Viceministerio del Deporte y la Recreación presentado.

Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda

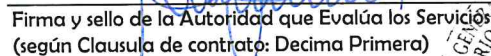
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M. Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda</u>	CUI:	<u>1580514830101</u>
Número de contrato:	<u>029-491-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>84-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4069544-1</u>
Número de Factura:	<u>440552744</u>	Serie:	<u>5F09A574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Brindé asesoría en la reorganización del proceso de admisión de personal, estableciendo etapas y designando responsables para cada una, con el propósito de optimizar los controles, agilizar la gestión y garantizar mayor transparencia.

Asesoré en la revisión de criterios y diseño de formatos de control y revisión de procesos de admisión de personal y servicios para los renglones 021, 031 y 029, con el objeto de garantizar que se cumplan con las normas legales y los lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyé en el desarrollo de coordinaciones a nivel departamental para la recepción de expedientes de contratación y de reinstalaciones, con el objeto de facilitar y agilizar los gestiones de admisión de personal.

Apoyé en la elaboración de una ficha de actualización de datos a utilizarse en sustitución de la oferta de servicios en casos de reinstalaciones que eran acompañadas por el Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Brindé apoyo en la revisión, validación y traslado de aproximadamente 290 expedientes relacionados con la gestión del recurso humano, incluyendo expedientes perfilados, expedientes conformados para contratación, contratos y otra documentación administrativa. Como parte de este proceso, se verificó el cumplimiento de los lineamientos y requisitos aplicables a las contrataciones previo a su remisión para firma de la Dirección General y del Viceministro del Deporte y la Recreación, contribuyendo a fortalecer el control documental, la legalidad de los procesos y la oportunidad en la gestión administrativa.

Brindé asesoría en la planificación, diseño y definición del proyecto de "Evaluación del Desempeño y Mejora Continua" dirigido al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación, orientado a fortalecer el desempeño institucional, promover una cultura de mejora continua y contribuir a la optimización de los procesos y resultados organizacionales.

Brindé asesoría para el diseño y formulación de un proyecto para la implementación de una sala de lactancia materna "Espacio Amigo de la Lactancia Materna", realizando investigación y análisis de las normas internacionales y nacionales que sirven de fundamento, los requisitos técnicos y lineamientos aplicables para su habilitación. Como parte del proceso se realizó una visita al Ministerio de Trabajo con el fin de conocer una buena práctica desarrollada, verificar los requerimientos para su implementación e identificar un enlace que brindara acompañamiento. Para este proceso se desarrolló un análisis de la población total del Viceministerio del Deporte y la Recreación, análisis de las necesidades y los beneficios que proyectos como este producen en entornos laborales, se describieron los pasos a seguir dividiendo por fases cada etapa del proceso. También se brinda una descripción del espacio físico que se designe: tamaño, cerraduras, pintura, luz, material y equipo mínimo necesario, así como bienes opcionales que podrían considerarse. Se generó una herramienta para desarrollar el diagnóstico que corresponde a la primera fase de implementación.

Asesoré en el Diseño de proyectos para la automatización de procesos de gestión del recurso humano. Se formularon integralmente tres proyectos de automatización orientados a optimizar los procesos de atención de permisos y licencias, aprobación, registro y control de vacaciones, así como la gestión y control de propuestas de contratación. Como parte de este trabajo, se realizó el levantamiento y análisis de los procesos existentes, la revisión del marco normativo aplicable, la evaluación de la factibilidad técnica y operativa para su implementación y el diseño conceptual de los sistemas requeridos. Asimismo, se elaboraron diagramas de flujo, definiciones funcionales y propuestas de mejora de procesos, estableciendo las bases para la digitalización,

trazabilidad, control y eficiencia de la gestión administrativa del recurso humano.

Para los sistemas de permisos y licencias y el de vacaciones, se elaboró un informe en el que se integraron grupos con roles de validación de jefaturas, para la configuración en el sistema, ello con base a información brindada por las jefaturas de las diferentes direcciones que integran el Viceministerio. Los grupos fueron integrados con base a las funciones que desarrollan las personas. Adicional a estos sistemas, también brindé apoyo en el desarrollo de un sistema para la atención de convocatorias y preselección de promotores deportivos.

Asesoré en el diseño de un modelo de capacitación institucional, el cual fue estructurado como un modelo integral de capacitación, en el que se establecen 3 grandes componentes de formación. El de formación básica, que está dirigido a todo el personal de la institución, contempla aspectos institucionales, reglamentos y normativa interna que es necesario que todas las personas conozcan, así como también un módulo enfocado al deporte y la recreación con el objeto de que todas las personas trabajadoras tengan conocimientos básicos de la parte sustantiva de este Viceministerio.

Además contempla 6 programas de profesionalización, uno de área común para personal de las 4 direcciones, uno dirigido específicamente para fortalecer competencias vinculadas a la innovación de la recreación. Otro enfocado a la Infraestructura Física, uno más para la transformación de espacios recreativos, uno para fortalecer las competencias en el área administrativa financiera y uno para puestos operativos.

Por último se planteó el componente de especialización desde el que se espera brindar una capacitación centrada en líneas temáticas específicas, de manera que el personal pueda optar a los cursos atinentes a la unidad administrativa en la que se desempeñan, o bien en temáticas que sean de su interés. En este componente se tiene la particularidad de que el personal podrá optar a los cursos que sean diseñados a nivel institucional, como también podrán solicitar una beca de estudios para cursos especializados, los cuales serán gestionados a través de un Comité de Becas. Se presenta también una propuesta para la creación del Comité de Becas.

Esta propuesta permite orientar la formación del recurso humano de manera estratégica, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades, la mejora del desempeño laboral y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asesoré para la elaboración de un Plan de Desarrollo de Personal orientado al fortalecimiento del talento humano y la mejora del bienestar laboral. La propuesta incorporó estrategias de reconocimiento e incentivos no económicos, mecanismos de evaluación del clima laboral y acciones para el reconocimiento de trabajadores, entre otras iniciativas destinadas a promover la motivación, el compromiso institucional y el desarrollo profesional del personal. Asimismo, se establecieron lineamientos para la implementación de prácticas que contribuyan a fortalecer la cultura organizacional y mejorar el desempeño institucional.

Se brindó asesoría para la elaboración de una propuesta de Plan de Trabajo de Seguridad Laboral, concebido como un instrumento orientador para la implementación de medidas de prevención y respuesta ante emergencias dentro de la institución. La propuesta incluyó la definición de acciones, etapas y lineamientos para la conformación y funcionamiento de Equipos de Emergencia, así como el desarrollo de las bases para la elaboración de un Protocolo de Atención de Emergencias, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de riesgos, la protección del personal y la promoción de entornos laborales más seguros.

Se asesoró en el desarrollo de un plan de contrataciones que permitiera identificar las necesidades reales y realizar las proyecciones presupuestarias necesarias, con el objeto de que la ejecución de cuotas fuera la idónea.

Se brindó asesoría para la creación del proyecto de creación de puestos bajo el renglón presupuestario 021, mediante el análisis de las estructuras organizacionales existentes, la identificación de necesidades institucionales y la definición de puestos y perfiles requeridos. Este trabajo permitió fundamentar la propuesta de creación de puestos alineados con las funciones y objetivos institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad operativa, administrativa y sustantiva del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Asesoré y brindé seguimiento al proyecto de creación de plazas bajo renglón presupuestario 021, para el fortalecimiento de capacidades del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Brindé acompañamiento y asesoría para el desarrollo de un proceso formativo dirigido a jefaturas y personas encargadas de despacho, referente a la aplicación de medidas disciplinarias y supervisión de personal.

Asesoré a jefaturas de dependencias para la elaboración de actas administrativas por incumplimiento contractual.

Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magister Edgar Estuardo Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda</u>	CUI:	<u>1580514830101</u>
Número de contrato:	<u>029-491-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>84-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4069544-1</u>
Número de Factura:	<u>440552744</u>	Serie:	<u>5F09A574</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 79,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/02/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el ordenamiento y fortalecimiento integral del proceso de admisión de personal mediante la estandarización de etapas, la definición de responsables, la implementación de un calendario de citas para optimizar la gestión de los expedientes y la incorporación de controles de calidad que redujeron significativamente los errores operativos. Estas acciones permitieron mejorar la eficiencia del proceso y promover la especialización del personal responsable de cada etapa del proceso.
- Se logró la revisión y tramitación de aproximadamente 290 expedientes vinculados a la gestión del recurso humano, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para las contrataciones antes de su presentación para firma de las autoridades correspondientes. Esta labor contribuyó a la agilización de los procesos administrativos, la reducción de observaciones y el fortalecimiento de los mecanismos de control en la gestión de personal.
- Se estructuró de forma integral el proyecto de "Evaluación del Desempeño y Mejora Continua" para el personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación, estableciendo las bases para la implementación de un sistema orientado al fortalecimiento del desempeño institucional, la mejora continua de los procesos y el desarrollo de una cultura de gestión basada en resultados.
- Se formuló integralmente el proyecto para la implementación de una Sala de Lactancia Materna, mediante la investigación de los requisitos normativos y técnicos, la coordinación con entidades especializadas, la creación de herramientas para el diagnóstico institucional y la definición de las acciones necesarias para su ejecución. Este trabajo permitió establecer las bases técnicas y administrativas para la creación de un espacio que favorezca la conciliación entre la vida laboral y familiar, el bienestar de las madres trabajadoras y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.
- Se diseñaron y documentaron proyectos de transformación digital para la gestión del recurso humano, orientados a la automatización de los procesos de permisos y licencias, control de vacaciones y gestión de propuestas de contratación. El trabajo incluyó el análisis normativo y tecnológico, la evaluación de factibilidad, el rediseño de procesos y la elaboración de diagramas y especificaciones funcionales para los sistemas propuestos, generando insumos técnicos que permiten fortalecer la eficiencia operativa, reducir procesos manuales y mejorar los mecanismos de control y seguimiento institucional.
- Se formuló un modelo institucional de capacitación que establece la estructura, criterios y rutas formativas para la gestión del aprendizaje organizacional. El modelo incorpora programas de formación obligatoria para todo el personal, acciones de profesionalización vinculadas al desempeño de las funciones sustantivas de cada puesto y procesos de especialización orientados al fortalecimiento de competencias técnicas específicas. Su diseño proporciona un marco de referencia para la planificación sistemática de la capacitación, promoviendo la mejora continua y el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

- El diseño de una propuesta de plan de trabajo de seguridad laboral, para la implementación de mecanismos institucionales de prevención y respuesta ante emergencias, representa un paso importante para la seguridad institucional, dado que actualmente no se cuenta con éste y es necesario en virtud de la cantidad de personas y las vulnerabilidades que se pueden dar. La propuesta incluye un protocolo básico para la atención de emergencias. Con ello se crean las bases organizativas para fortalecer la seguridad del personal, la gestión de riesgos y la capacidad de respuesta ante situaciones de contingencia.
- El análisis y planteamiento del proyecto de creación de puestos en renglón presupuestario 021 permitieron generar insumos técnicos para fortalecer la estructura de recursos humanos del Viceministerio del Deporte y la Recreación, la cual, en caso sea gestionada, favorecerá una mejor distribución de funciones y el fortalecimiento de procesos administrativos y sustantivos.

Brenda Elizabeth Justiniano Castañeda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes